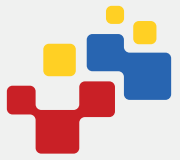


WORKFORCE READINESS CHECK



Trägt Ihre Belegschaft Ihre Strategie – oder nicht

Viele Organisationen planen ihre Strategie für die nächsten Jahre.

Die wenigsten wissen, ob ihre Belegschaft diese trägt.

Der Workforce Readiness Check liefert diese Antwort: faktenbasiert, szenariogestützt, in Führungssprache. Über einen Zeithorizont von drei bis fünf Jahren.

FÜR WEN?

- CEO, CFO, Department-Heads, Strategieverantwortliche: Entscheidungsgrundlage für GL oder Verwaltungsrat
- HR-Leitung / CHRO: Vorbereitung für das strategische Personalgespräch auf GL-Stufe

Voraussetzung: definierte Geschäftsstrategie oder Bereitschaft, mit Szenarien zu arbeiten.

WACHSTUM, STABILISIERUNG ODER ABBAU

Selbst bei Personalabbau muss oft weiter rekrutiert werden. Altersabgänge, fehlendes Know-how und wegfallende Schlüsselfunktionen folgen ihrer eigenen Dynamik. Diesen blinden Fleck macht der Check sichtbar.

INVESTITION

CHF 14'500 (Fixpreis, exkl. MWST)

Inkl. zwei Workshops, Analyse, alle Deliverables. Reisekosten nach Aufwand. Online möglich.

Folgemandat (optional): Wer das Workforce-Planungsmodell intern verankern will, kann es in einem separaten Mandat auf eigene Systeme und Prozesse adaptieren.

ABLAUF: DREI SCHRITTE, RUND VIER WOCHEN

Wer dabei sein sollte: Ideal Business und HR gemeinsam. Möglich: nur Business, wenn HR die Daten liefert. Nicht empfohlen: nur HR ohne Businessbezug.

01

WORKSHOP AUSGANGSLAGE & DATEN

Gemeinsame Klärung der strategischen Stossrichtung, Szenarien und Datengrundlage. Abschluss: Data Intake und definierte Annahmen.

02

ANALYSE

Das HR Data Team analysiert Headcount-Projektion, Gap und kritische Dimensionen auf Basis der gelieferten Mitarbeiterdaten und der definierten Szenarien.

Kein Black-Box-Prozess: Methodik und Annahmen werden transparent gehalten.

03

WORKSHOP ERGEBNISSE & MASSNAHMEN

Gemeinsame Besprechung des Basisszenarios. Validierung der Befunde.

Ableitung konkreter Massnahmen und Priorisierung.

WAS SIE ERHALTEN

WORKFORCE RISK SUMMARY

1 Seite, boardtauglich. Szenarien, Gap-Übersicht, Top-Risiken und empfohlene Massnahmen.

ERGEBNISPRÄSENTATION

Max. 8 Slides für das Führungsteam oder den Verwaltungsrat. Visuell, klar, entscheidungsorientiert.

MASSNAHMEN-SHORTLIST

Priorisierte Liste mit Quick Wins und strategischen Hebeln als Grundlage für die nächsten Schritte.